



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอราคางานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอประกาศการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ที่ - วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ อบต.แพรงหนามแดง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ที่ ๑๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอราคางานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีพัสดุดคงเหลืออยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ตรวจสอบการใช้งานในราชการได้ดีตามปกติ ยกเว้น รายการพัสดุดตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุด/เสื่อมสภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| (๑) รหัสพัสดุด | ๔๐๑-๕๘-๐๒๗๖ | เก้าอี้ สนง. บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) สีดำ |
| ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : | | โครงสร้างพื้นที่นั่งห้กชำรุด หมดสภาพการใช้ง่าน |
| (๒) รหัสพัสดุด | ๔๐๑-๕๘-๐๒๗๗ | เก้าอี้ สนง. บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) สีดำ |
| ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : | | โครงสร้างพื้นที่นั่งห้กชำรุด หมดสภาพการใช้ง่าน |
| (๓) รหัสพัสดุด | ๔๐๑-๕๘-๐๒๘๐ | เก้าอี้ สนง. บุนวม มีล้อเลื่อน (ขาเหล็ก) สีดำ |
| ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : | | โครงสร้างพื้นที่นั่งห้กชำรุด หมดสภาพการใช้ง่าน |

(๒) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รหัสพัสดุด๗๐๑-๔๒-๐๐๐๑ เครื่องกรองน้ำ พร้อมระบบกรองน้ำบรรจุขวด

มีพัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี แต่มีพัสดุดรายการถึงเครื่องกรองตะกอนและถึงเครื่องกรองความความกระด้าง ทำด้วยพีวีซี มีความชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานในราชการต่อไปได้ แต่ผู้เช่าได้จัดหาถึงเครื่องกรองน้ำและถึงเครื่องกรองความกระด้าง ทำด้วยสแตนเลส มาเปลี่ยน เพื่อให้ระบบเครื่องกรองน้ำ สามารถใช้งานได้ แต่เนื่องจากระบบเครื่องกรองน้ำที่ตรวจสอบได้จากสายตาทภายนอก อยู่ในสภาพเสื่อมโทรม อาจมีผลทำให้คุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ เนื่องจากพัสดุดตามข้อ ๑ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำและคุณภาพน้ำพัสดุดตามข้อ ๒ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง
 (นางสาวชัญฉวีรัตน์ แก้วพิกุล)
 นักวิชาการพัสดุด
 (ลงชื่อ) ส.ท.กรรมการ
 (ณัฐพัชร์ เน้มแฝง)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

- (✓) ทราบ
- (✓) ข้อ (๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ โดยกรณีเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้
- (✓) ข้อ (๒) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เห็นควรประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ()
- ()
- ()

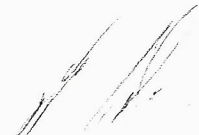


(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

- (✓) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (✓) อนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และอนุมัติตรวจสอบตามเสนอ ข้อ ๒
- ()
- ()



(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวชียารัต แก้วพิกุล)
นักวิชาการพัสดุ

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๐



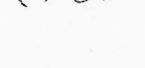
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	๑. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
	๓. สิบโทณัฐพัชร เนินแฝง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และ รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวชिरารัต แก้วพิกุล)
นักวิชาการพัสดุ

ปลัด อบต.
หน.จนท.พัสดุ
เจ้าหน้าที่
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ที่ สส ๓/๒๓๐๒/

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีด้วยตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. สิบโทณัฐพัชร เน้นแฝก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวชิญวรัตน์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวชิญวรัตน์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(✓) เห็นชอบตามที่เสนอ

()

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนรรัตน์ ผ่องพทธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

(✓) เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

()

(นางสาวนรรัตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

(/) อนุมัติ / ดำเนินการตามที่เสนอ

()

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวชิณารัตน์ แก้วพิกุล)
นักวิชาการพัสดุ