แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์)

อ.ส.4

เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี ที่รับ.....
ลงชื่อผู้รับ.....

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้เสียอากร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐-☐

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สัญญา.....สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

(ถ้ามีคู่สัญญามากกว่า 1 ราย ให้กรอกรายการเพิ่มเติม โดยใช้กระดาษต่อ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ☐ จ้างทำของ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ชื่อโครงการ.....วัน เดือนปี ที่เริ่มสัญญา.....วัน เดือนปี ที่สิ้นสุดสัญญา.....

จำนวนเงินตามสัญญา.....บาท จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา.....บาท

สำหรับเจ้าพนักงาน	สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน	สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน
	ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

ข้าพเจ้าขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน *(ตามมาตรา 113 แห่งประมวลรัษฎากร)* สำหรับตราสารดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์		จำนวนตราสาร *(ฉบับ)*	มูลค่าของตราสาร *(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)*	สำหรับเจ้าหน้าที่			
					อัตราอากรแสตมป์	จำนวนเงินที่ต้องเสีย		
	ข้อ	ลักษณะตราสาร				ค่าอากรแสตมป์	เงินเพิ่ม	รวมเงิน
		รวม						

☐ ได้ยื่นตราสารมาเพื่อให้ทำการสลักหลังด้วยแล้ว

☐ ไม่ได้ยื่นตราสารเพื่อให้ทำการสลักหลังเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้บุคคลตามชื่อข้างต้นเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินตามมาตรา 113 แห่งประมวลรัษฎากร ตามจำนวนเงินที่ระบุในบรรทัดสุดท้ายช่อง **"รวมเงิน"** ซึ่งอยู่ในหัวข้อ **"สำหรับเจ้าหน้าที่"** ตามตารางข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....