

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง.....

ข้าพเจ้า นางสาวทัชชกร นามสกุล..... เต็มวิจิตร..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล.....
สังกัด..... สำนักงานปลัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร)

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล.....

วันที่..... ๑๗ / มี.ค. / ๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายทวีป อมศิริ)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

วันที่..... ๑๗ / มี.ค. / ๖๕.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖..... รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง	๑๗ มี.ค. ๖๖	ประกาศ อบต.แพรงหนามแดง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แพรงหนามแดง	๑๘ มี.ค. ๖๖	จัดกิจกรรมกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ในการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลแพรงหนามแดง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศาลาที่พัก ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ องค์การ บริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	http://www.phragnamdang.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๒๖๗๑:-no-gift-policy&catid=๙๐:๒๐๑๙-๐๖-๒๒-๐๘-๓๑-๒๗&Itemid=๑๔๐

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-

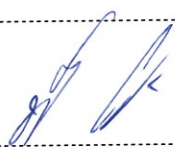
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง
ผู้รายงาน