

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการชำระภาษี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- รับเอกสารแบบฟอร์มเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด. ๒) (ใช้เวลา ๑ นาที)
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม (ใช้เวลา ๑ นาที)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายละเอียด (ใช้เวลา ๑ นาที)
- เจ้าพนักงานประเมินยอดเงินที่ต้องชำระ (ใช้เวลา ๑ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้มาชำระภาษี (ใช้เวลา ๑ นาที)

รวมใช้เวลา
๕ นาที



ภาษีบำรุงท้องที่

- รับเอกสารใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ใช้เวลา ๑ นาที)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อจำนวนเงินภาษี (ใช้เวลา ๓ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มาชำระภาษี (ใช้เวลา ๒ นาที)

รวมใช้เวลา
๕ นาที



ภาษีป้าย

- รับเอกสารแบบฟอร์มเพื่อเสียภาษี (ภ.ป. ๑) (ใช้เวลา ๑ นาที)
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม (ใช้เวลา ๒ นาที)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายละเอียด (ใช้เวลา ๑ นาที)
- เจ้าพนักงานประเมินยอดเงินภาษีที่ต้องชำระ (ใช้เวลา ๑ นาที)

รวมใช้เวลา
๕ นาที



ท้องถิ่นดีภาษีช่วย
ท้องถิ่นสวยภาษีสร้าง

