

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง  
ที่ ๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

.....  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ได้มีคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากมีการปรับปรุงตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และการสรรหาบุคลากรในสังกัดฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ดังนี้

ให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแล บังคับบัญชาสั่งการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบงาน ทุกงาน ทุกฝ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ การปฏิบัติงานบริหารการศึกษา โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา เสนอข้อมูลด้าน การศึกษาพร้อมทั้งปัญหาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ให้งานด้านการศึกษา มีคุณภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้รายงานการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ และให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานบริหารทั่วไป

- การบริหารงานบุคคล
- การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา
- การประเมินการปฏิบัติงานครูผู้สอนในสถานศึกษา
- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ
- การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ
- การจัดทำแผนต่าง ๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน และให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔ และ นางสาวธนพร พรหมมี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๓๑๐๓-๐๐๑ และ นางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

## ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน และให้นางสาวธนพร พรหมมี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ งานกิจการศาสนา
- ๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ งานกิจการเด็กและเยาวชน
- ๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๕ งานการจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานกิจการโรงเรียน

มอบหมายผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลและตรวจสอบ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง และนางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน และให้ นางสาวทัตชญา พิกุลหอม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมให้แก่เด็กเล็กในการเข้าสู่การศึกษาชั้นปฐมวัย และการศึกษาพื้นฐานต่อไป ทั้งทางร่างกาย และสติปัญญา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเล็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
  - ๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนา ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของ และผู้คนที่รอบข้าง
  - ๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็ก เพื่อจะให้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็กเล็ก
  - ๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กเล็ก
  - ๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจน เป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบพฤติกรรม พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
  - ๖) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ
  - ๗) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน
  - ๘) ดูแลกิจการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง
  - ๙) พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของเด็กเล็ก
  - ๑๐) บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง
- ๑๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
  - ๓.๓ งานดูแลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน จัดเตรียมและบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน แก่สถานศึกษา
  - ๓.๔ งานอาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน
  - ๓.๕ งานด้านวัสดุการศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการ  
หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

..... ปลัด อบต.  
..... หัวหน้าสำนัก/กอง  
..... ผู้พิมพ์/ผู้ทวน