

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้มาประชุม

๑.นายทวีป อมศิริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๒.นายมานพ เสาทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๓.นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕.นางสาวชิญาธิ์ แก้วพิกุล	นักวิชาการพัสดุ
๖.นางสาวธนพร พรหมมี	นักทรัพยากรบุคคล
๗.นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นายเกียรติดำรงค์ วันจันทร์	นิติกร
๑๐.นายอานนท์ เปรมาวิน	นายช่างโยธา
๑๑.นางสาวรุ่งกานญา ทับศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒.นางสาวทัศนยา พิกุลหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓.นางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๔.นายภัทรสิทธิ์ มีลอย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๕.นางสาวนารีวรรณ จันทร์คำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นายอุเทน เจริญเนตร์	พนักงานขับรถยนต์
๑๗.นายประยงค์ จันทร์อ่อน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๘.นายทวีทรัพย์ บรรเทาทุกข์	คนงานทั่วไป
๑๙.นายสุบรรพจน์ พ่วงสำราญ	คนงานทั่วไป
๒๐.นางสาวลัดดา เข้มกำเหนิด	นักการ
๒๑.นายกานต์ ขำศิริ	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพิเชฐ จันทรจำรัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ลาพักผ่อน)
๒.นางสาวรัชนี ม่วงมัน	เจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- เมื่อทุกท่านมาครบแล้ว ผมขอเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ครบ เรื่องที่ผมจะแจ้งให้ทราบและดำเนินการมีดังนี้
- เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผมได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับมอบนโยบายจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ท่านได้มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ อบต.ทุกแห่ง ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ให้สามารถใช้งานได้ตลอด และขอให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่างๆ ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๒. ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒

๓. แจ้งเรื่องโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น” สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๔. เรื่องการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้ดำเนินการจัดซื้อและฉีดวัคซีนให้ทันกับช่วงระยะเวลาที่โรคระบาด

๕. ติดตามการดำเนินงานโครงการ มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระยะที่ ๒

๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ อปท. ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการในพื้นที่

๗. การดำเนินโครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายถนนยางพารา

- เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผมได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ที่ว่าการอำเภออัมพวา ท่านนายอำเภอเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ พนักงาน และสมาชิก อบต. ผู้บริหารทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติทุกครั้ง ทุกคน

๒. โครงการจิตอาสา ให้แต่งกายด้วยชุดจิตอาสาให้ครบ และถ่ายรูปรายงานการดำเนินกิจกรรมให้อำเภออัมพวาทราบทุกกิจกรรม

๓. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม Bike อุ่นไอรัก โดยไปพร้อมกันที่ ธกส.อัมพวา เวลา ๑๔.๐๐ น. สวมเสื้อสีเหลือง

- ผাগเรื่องการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือทุกท่านที่มีหน้าที่ตามคำสั่ง ช่วยกันสอดส่องและเฝ้าระวังด้วย

- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เริ่มวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เชิญนายอำเภออัมพวามาเปิดโครงการฯ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ข้าราชการใส่ชุดข้าราชการ / พนักงานใส่เสื้อเหลือง สวมหมวกจิตอาสาและผ้าพันคอ และขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะให้มีแสงสว่างเพียงพอ หากมีการชำรุดเสียหายขอให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

- การใช้รถ ขอให้ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งานทุกคัน และให้ผู้ดูแลรถรายงานทุกสัปดาห์ว่ารถเสียหายหรือต้องซ่อมแซมหรือไม่ หากชำรุดเสียหายให้ดำเนินการบันทึกให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานต่อไป และขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำคำสั่งการดูแลรักษารถให้ชัดเจน จัดทำแบบฟอร์มการดูแลรักษารถแจกให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานที่นำรถออกไปใช้บันทึกและลงเลขไมล์รถให้เป็นปัจจุบันด้วยครับ

น.ส.ชิณารัต แก้วพิกุล
นักวิชาการพัสดุ

- ชี้แจงและทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คัดค้าน เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และได้มีการเสนอให้ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ลงทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางและขับรถส่วนกลางให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากมีส่วนที่ต้องแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท
ผอ.กองช่าง

- แจ้งให้แก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๔ จาก “กลุ่มปุ๋ย ม.๔ ยืมไปวางของอยู่” เป็น “นำไปเก็บไว้กลุ่มปุ๋ย ม.๔”

น.ส.ชิญารัตน์ แก้วพิกุล
นักวิชาการพัสดุ

- แจ้งให้แก้ไขผู้ตรวจรายงานการประชุม จาก “นายพิเชฐ จันทร์จำรัส ” เป็น “นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท” เนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ปลัด อบต. ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ต้องเป็นผู้ที่รักษาราชการแทน เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท
ผอ.กองช่าง

- โครงการก่อสร้างที่ทำการ อบต.ฯ ที่มีการฝังท่อบำบัดน้ำเสียทำให้ไม่สามารถวางท่อระบายน้ำบริเวณรอบที่ทำการฯได้ ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแบบและส่งให้ อบจ. รับรองแล้ว คาดว่าสัปดาห์หน้าจะได้เอกสารกลับมาครับ

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- โครงการขุดคลองไปถึงไหนแล้วครับ ปีนี้ทางชลประทานจะปล่อยน้ำลงมาไว น่าจะปล่อยน้ำลงมาช่วง ๒๓ มกราคม – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ต้องขุดคลองในช่วงน้ำแห้งครับ คลองที่ขุดแล้วครบ ๒ ปี ให้กองช่างทำหนังสือแจ้ง ส.อบต.สำรวจปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสำรวจคลองที่ต้องขุดลอกด้วยครับ และฝากคุณธนพร ช่วยดูเรื่องการจ่ายเงินสะสมด้วยว่าสามารถทำได้หรือไม่

- ถนนเส้นเข้าสำนักสงฆ์ และถนนปลายซอยชลประทานซอยแรก ให้กองช่างลงไปสำรวจว่าจะดำเนินการอย่างไร สามารถใช้เงินสะสมได้ไหม

ระเบียบวาระที่ ๔

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- ขอเชิญทุกท่านชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

สำนักงานปลัด

น.ส.ธนพร พรหมมี
นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งเรื่องการควบคุมภายใน ให้แต่ละกองดำเนินการรายงานแบบใหม่ และให้รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- แจ้งหลักเกณฑ์การลา ให้พนักงานทุกท่านทราบ และหากท่านใดลาไปกิจธุระที่ไหน ขอให้แจ้งให้น้องในส่วนทราบด้วยค่ะ

กองคลัง

น.ส.จิรพรรณ แดงอรุณ
นักวิชาการเงินและบัญชี

- แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐที่ทำการซื้อขายกับ บริษัท คิงส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่ง อบต.แพรงหนามแดง ได้ซื้อรถกระบะเข้ากับบริษัทนี้ด้วย

กองช่าง

- ไม่มี -

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ไม่มี -

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

นายทวีป อมศิริ

นายก อบต.

- ฝากเรื่อง ๗ วันอันตราย ขอให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและปฏิบัติตามด้วย
 ๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกท่านอย่าขับรถย้อนศร ขับขี่รถด้วยความระมัดระวังและสวมหมวกกันน็อคด้วยครับ
 ๒. แจ้งปิดจุดกลับรถ บริเวณหน้า อบต. ในช่วงเทศกาลปีใหม่
 ๓. เรื่องการดื่มสุรา ห้ามทุกท่านดื่มสุราและมาอยู่จุดบริการประชาชน หากต้องการดื่มให้ดื่มที่บ้าน อย่าให้เกิดอุบัติเหตุ
- ฝากเรื่องโครงการรณรงค์คนรักคลอง ไม่ทิ้ง ไม่เท ห้ามทำความดี ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์และเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
- ฝากส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยดูระเบียบและงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ด้วยครับ ว่าสามารถจะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายทวีป อมศิริ

นายก อบต.

- มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ เชิญได้ครับ

นางสาวธนพร พรหมมี
นักทรัพยากรบุคคล

- ฝากเรื่องวารสารประชาสัมพันธ์ อบต.แพร่กหนามแดง ขอให้แต่ละกอง ส่งไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานปลัดด้วย ซึ่งในปีนี้จะดำเนินการจัดทำประมาณ ๓๐๐ เล่มค่ะ

นายมานพ เสาทอง
รองนายก อบต.

- กิจกรรมลงแขก ลงคลอง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ลงไปดูพื้นที่ที่จะดำเนินการแล้วครับ
- ผมได้เข้าร่วมประชุมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ได้เสนอในที่ประชุมหารือเรื่องการจัดซื้อรถตัดหญ้า และสอบถามว่า อบต.สามารถดำเนินการจัดซื้อได้หรือไม่ครับ
- ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ว่ามีเปลือกมะพร้าวตกหล่นบนทางสาธารณะ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ จึงขอความอนุเคราะห์ อบต. ให้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยประสานกับผู้ที่ได้รับจ้างทำมะพร้าวให้ดำเนินการคลุมรถขนส่งให้มิดชิด เพื่อป้องกันเปลือกมะพร้าวหล่นบนถนนด้วยครับ

นายทวีป อมศิริ

นายก อบต.

- แจ้งเรื่องการส่งเอกสารราชการหรือหนังสือให้กับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ผู้ใหญ่แจ้งว่าให้ส่งให้ที่บ้านอย่าฝากไปกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านครับ

น.ส.ทัศนญา พิกุลหอม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายหลังรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีผลใช้บังคับ โดยสามารถเข้าไปดาวน์โหลด Infographic ชุด “ข้าราชการไทย จะทำให้รัฐธรรมนูญเดินหน้าอย่างไร” ตอนที่ ๕ หน้าที่ของรัฐ ได้ที่เว็บไซต์ www.youtube.com, www.dla.go.th

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.
ปิดประชุม

- ท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ
และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้
เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวทัตชนา พิกุลหอม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)
ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทวีป อมศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง