

แผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง
อำเภออัมพวา
จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดงจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถของ อบต.และบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง และอาจจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป ซึ่งในการปรับปรุงในครั้งนี้สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างตำแหน่งเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับระบบดังกล่าว

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดงได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไว้ ณ ที่นี้

นายทวีป อมศิริ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง

แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สถานะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๘ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ในการบริหารงาน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี
๒. มีจิตบริการ
๓. มีการปกครองแบบครอบครัวเกิดความอบอุ่นรักใคร่กลมเกลียว
๔. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๕. มีเครื่องมืออุปกรณ์การทำงานพร้อมสำหรับปฏิบัติงานครบถ้วน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ขาดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงาน
๓. การแบ่งงานหรือมอบหมายงานแยกส่วนกองไม่ชัดเจนตามภารกิจงานของแต่ละกอง

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

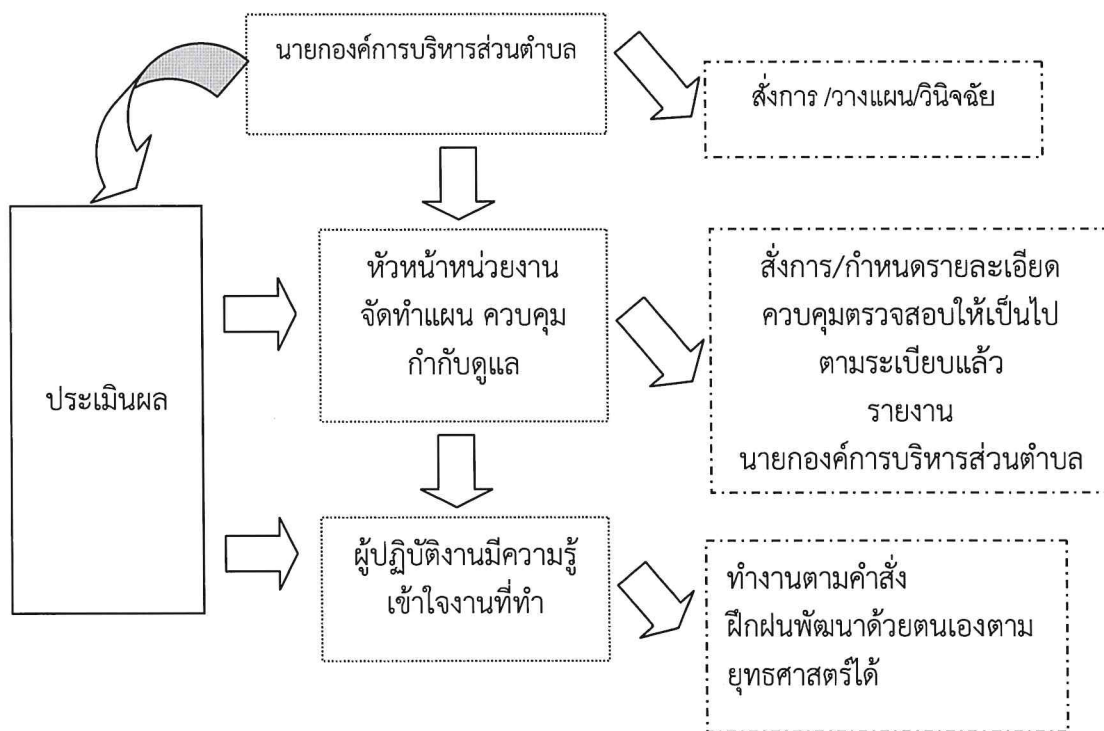
โอกาส (Opportunity)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทำให้ทราบปัญหาความต้องการของประชาชน
๒. รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

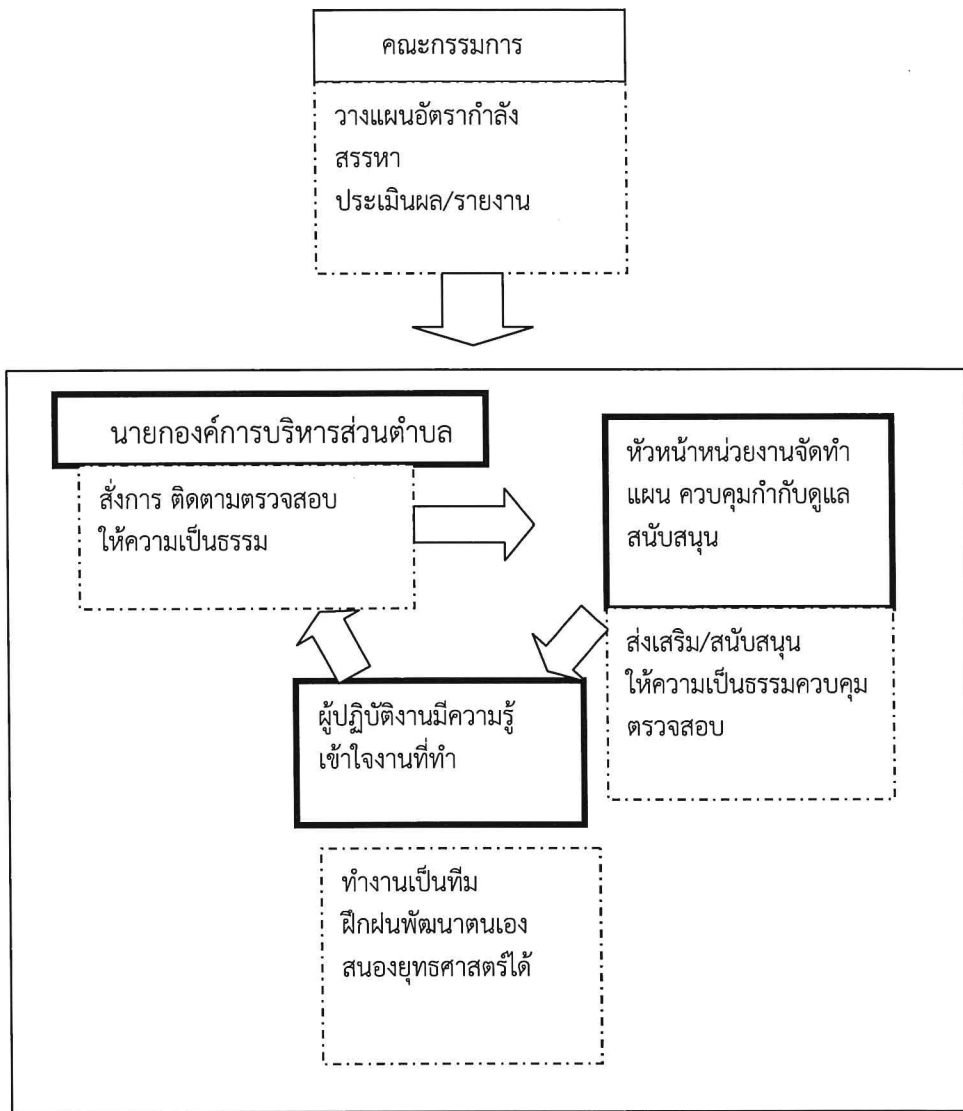
อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หรืองบประมาณที่จัดเก็บเองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
๓. ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมายทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ได้
๔. ข้อจำกัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ทำให้ไม่สามารถกำหนดอัตรากำลังเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกานามแดง จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผล เพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกานามแดงที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓. ด้านการบริหาร
 - ๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการทบทวนความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ - ๒ หลักสูตร/โครงการ ต่อปี

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง เป็นผู้ดำเนินการ

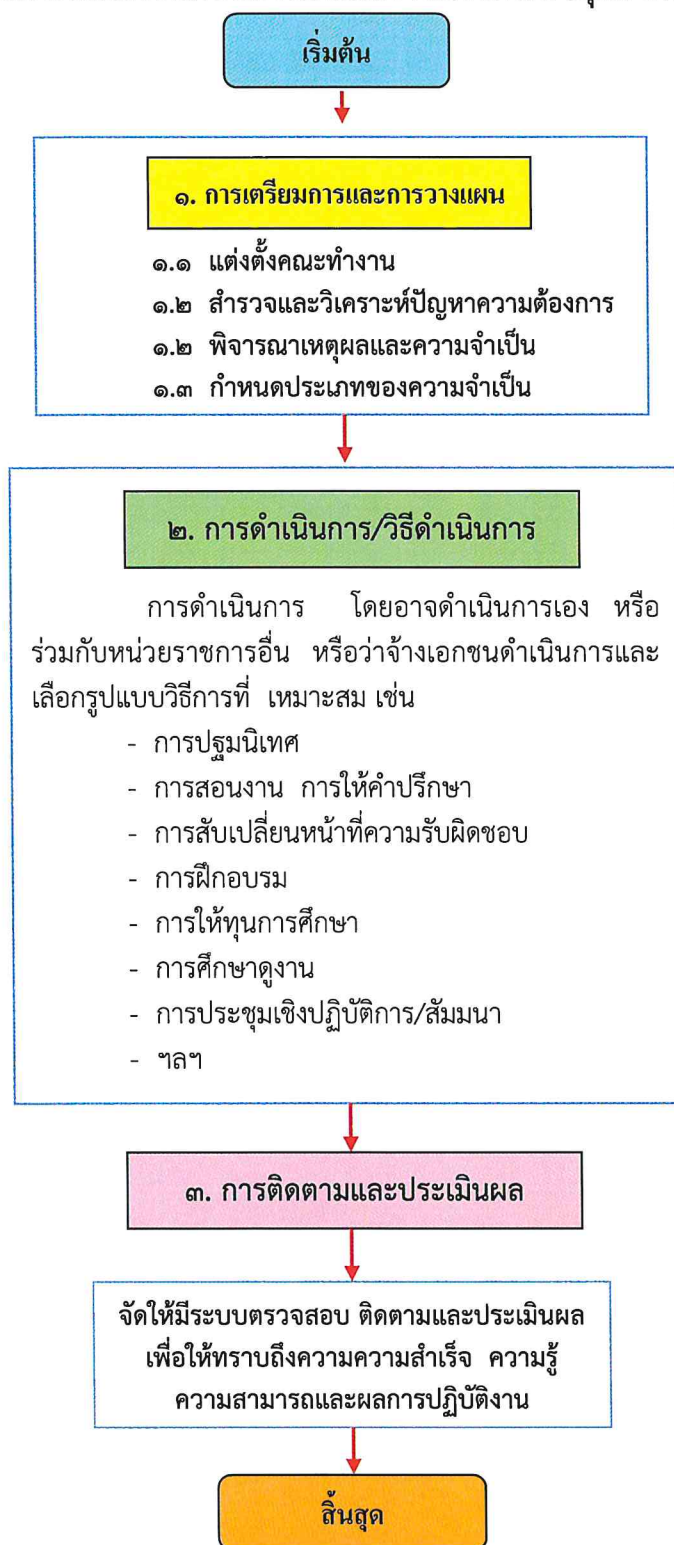
๓. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. โครงการตามแผนพัฒนา พัฒนางานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปฐมนิเทศ/การอบรมคุณธรรมจริยธรรม - ปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - จัดประชุมเพื่ออบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาองค์กร	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างสามารถปรับตัวให้เข้ากับ วัฒนธรรมองค์กรได้ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ รู้สึกร่วมกันในการพัฒนาองค์กร และมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่หรือรับโอน(ย้าย) - พนักงานส่วนตำบลทุกคนใน สังกัด (ประชุมทุกเดือน)	อบต.แพรง หนามแดง อบต.แพรง หนามแดง	- -	↔ ↔		
๒	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานทั่วไป - นักวิชาการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๓๐,๕๐๐ ๓๒,๓๐๐ ๓๒,๓๐๐ ๓๐,๕๐๐	↔ ↔ ↔ ↔		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	<p>ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง - อบรมหลักสูตรนายช่างโยธา - อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา - อบรมหลักสูตรนิติกร - อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งาน สาธารณสุข - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพัสดุ - นักบริหารงานช่าง - นายช่างโยธา - นักวิชาการศึกษา - นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน - นักบริหารงานสาธารณสุข 	<p>สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น</p>	<p>๓๒,๓๐๐</p> <p>๓๐,๕๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๕๐๐</p> <p>๓๒,๓๐๐</p> <p>๓๐,๕๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๓๒,๓๐๐</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>๒๕๖๑</p> <p>๒๕๖๒</p> <p>๒๕๖๓</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา - หลักสูตรคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศ สำหรับงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการศึกษา - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น ๆ 	๓๒,๓๐๐	↔		
	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออัมพวา 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ 	๑๗๐,๐๐๐	↔		
	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ศึกษาดูงานร่วมกับผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และประชาชนในตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และการติดต่อประสานงานที่กระชับระหว่าง อบต.และประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> อบต.แพรงหนามแดง 	๓๐๐,๐๐๐	↔		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	อบรมหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	- เพื่อชักชวนแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ หรือทบทวนระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ทุกคน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหรือหน่วยงานอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	↔		
๓.	สนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบล - ส่งเสริมให้พนักงานจ้างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี ปวส. ปวช. และมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย	- เพื่อเปิดโอกาสด้านการศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานแก่พนักงานส่วนตำบล - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ทุกคน	-สถาบันการศึกษาต่างๆ -ศูนย์บริการการศึกษาออก ระบบและ การศึกษาตาม อัยยาศัย อ.อัมพวา	-	↔		

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เนื่องจากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นทั้งยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตนให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความพอใจ ความผาสุกของประชาชนตำบลแพรกหนามแดง ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุข ความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับอย่างสูงสุด

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการยกย่องเชิดชูโดยประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี

๒. มีการประชุมปรึกษาหารือและหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน และกล่าวชมเชยผู้ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะและเป็นผลดีแก่ทางราชการเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และแสดงให้เห็นว่าทุกคนล้วนมีความสำคัญในการปฏิบัติงาน

๓. มีการมอบของขวัญ ของรางวัล เนื่องในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยห้ามให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นการสร้างความเสื่อมเสียต่อตนเองและหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบล แพร่ภทนามแดงประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากรกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพร่ภทนามแดงสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทั้งฝ่ายการเมือง และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งได้เสนอไปพร้อมกับแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

.....
.....
.....